



«Затверджую»

Директор коледжу

О.А. Потабенко

серпня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО САЙТ У ВСП «ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО НУС»

1. Загальні положення

Це Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту навчального закладу з метою розширення інформаційного освітнього простору.

Web-сайт (далі - сайт) навчального закладу створюють з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної й позаурочної діяльності навчального закладу та публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

Це Положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту закладу освіти і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

Керівник навчального закладу призначає відповідального за організацію роботи сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди навчального закладу. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і водночас презентує актуальний результат діяльності навчального закладу.

1. Мета і завдання сайту навчального закладу

Мета - розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в закладі освіти, селі та регіоні, представлення інтернет-спільноті.

Завдання:

- позитивна презентація інформації про досягнення студентів та педагогічного колективу, про особливості закладу освіти, історії її розвитку, про освітні програми та проекти;

- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу;
- формування позитивного іміджу навчального закладу;
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, студентського колективів;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: викладачів, студентів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії навчального закладу з іншими установами;
- стимулювання творчої активності викладачів та студентів;
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

2. Інформаційний ресурс сайта

Інформаційний ресурс сайта формують відповідно до діяльності всіх структурних підрозділів навчального закладу, викладачів, студентів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

Інформаційний ресурс сайта є відкритим і загальнодоступним.

Основними інформаційно-ресурсними компонентами сайта є:

- контактна інформація про навчальний заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до навчального закладу;
- електронні версії організаційних документів навчального закладу (концепція, програма розвитку, статут навчального закладу, положення);
- матеріали з організації освітнього процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали викладачів;
- матеріали про науково-дослідницьку діяльність студентів та їх участь в олімпіадах та конкурсах;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персонал (керівники, викладачі, працівники-випускники, ділові партнери).

Заборонено розміщувати на сайті навчального закладу:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу керівника навчального закладу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3. Організація інформаційного наповнення та супроводу сайта

Відповідальні особи несуть відповідальність за змістове наповнення сайта та його своєчасне оновлення.

За кожним розділом сайта (компонента) визначають підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яку подають підрозділи, та відповідальність за її якість затверджує керівник навчального закладу.

Керівництво забезпеченням функціонування сайта та його програмно-технічну підтримку покладають на відповідального лаборанта навчального закладу(адміністратора сайта).

Діяльність адміністратора сайта безпосередньо пов'язана з експлуатацією сайта:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових Web -сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

Адміністратор сайта здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

Інформація, яка підготовлена для розміщення на сайті, надається в електронному вигляді адміністратору сайта.

В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна - у вигляді фотокарток, схем, креслеників - у такому випадку матеріали переносять (сканують) на електронні носії під керівництвом відповідального за організацію роботи сайта.

Поточні зміни структури сайта здійснює відповідальний за організацію роботи сайта. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджує керівник навчального закладу.

Оновлення сайта здійснюється не менше одного разу на тиждень.

4. Персональні дані

Під час підготовки матеріалів для розміщення в інтернеті, адміністрація навчального закладу та розробники сайта зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Розробники сайта зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів

(їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані студентів та викладачів на сайті навчального закладу.

Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
протокол №1 від 31.08.2020 року.